

PASOS PARA GESTIONAR CRÉDITO EN LA ASOCIACIÓN MUTUAL MAGISTERIAL.

1. Solicite un estado de cuenta
2. Leer el reglamento de crédito
3. Baje el formulario de solicitud de crédito
4. Diligenciar la información solicitada.
5. Adjuntar: copia de documento de identidad y del codeudor (a) si es el caso, comprobante de pago de nómina deudor y codeudor no mayor de 30 días de expedición. Enviar en un solo documento con formulario de solicitud en pdf.
6. enviar solicitud al correo tesoreroasociacionmutualmagisterial@gmail.com
7. La solicitud se envía a comité de crédito, se estará dando respuesta entre dos y 3 días hábiles.
8. Si su crédito es aprobado debe llamar al celular 3134197252 para acordar legalización del mismo.
9. El trámite no tiene ningún costo, el deudor asume gastos de fotocopiado.